

От 25 май 2018г. влиза в сила нов Регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation), приет от Европейския съюз. Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

Във връзка с новия Регламент, И-Медия Ком ЕООД, явявайки се администратор на лични данни (ЛД), е предприела необходимите стъпки да отговори на новата регулация, като събира единствено данни на лицата дотолкова, доколкото са необходими за предоставянето на услугата и ги пази отговорно и законосъобразно.

Във връзка с влизането в сила и изпълнение на Чл. 5(2) от Регламент (ЕС) 2016/679, И-Медия Ком ЕООД (на кратко: Фирмата) е приела и изпълнява следната

Политика за защита на личните данни (ПЗЛД)

I. Цели

1. С настоящата Политика И-Медия Ком ЕООД отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни (ЛД) на своите клиенти, контрагенти и партньори. В съответствие със законодателството и добрите практики се прилагат технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

2. С настоящата Политика И-Медия Ком ЕООД желае да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, детайлите относно задължителния или доброволния характер на предоставянето на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, както и информация за правата на субектите на данни.

3. Чрез изпълнението на настоящата политика, дейностите по обработка на ЛД се въвеждат в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.

II. Определения

1. „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

2. „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3. „регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

4. „администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

5. „обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.

III. Средства

За да изпълнява задълженията си на администратор на ЛД, Фирмата въвежда съответни технически и организационни мерки за защита на ЛД.

1. Технически и организационни мерки:

- a) криптиране;
- b) способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;
- c) съхранение на хартиените регистри в шкаф, след приключване на предоставяната услуга, предотвратяващ директен контакт с други клиенти.
- d) Изтриване на ненужни лични данни след предоставяне на услугата.
- e) Приемане на актуализираната ПЗЛД.
- f) Искане на предварително съгласие на Клиента ЛД да бъдат използвани за целите на извършването на предоставяната услуга.

IV. Основни принципи

1. **Законосъобразност**, добросъвестност и **прозрачност**. Фирмата обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели.

1.1. Законово основание за обработка на ЛД:

1) Обработването е необходимо за изпълнението услуга или на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор.

1.2. **Прозрачност** на обработването:

1.2.1. При подаване на поръчка за превод Фирмата уведомява клиентите си, че ЛД се обработват. Във „Формуляра за поръчка“ се споменават законовото основание и целите на обработката, и предоставянето на ЛД на трети страни. Предоставянето на лични данни от клиента е задължително изискване за извършването на превод на граждански документ. Клиентът с подписът си на Формуляра за поръчка дава информирано съгласие за обработката и съхранението на личните му данни в съответствие с настоящата Политика. Клиентът има право да не предостави личните си данни на Фирмата, при което той/тя няма да може да получи исканата услуга.

2. **Ограничение на целите**. Фирмата обработва ЛД в изпълнение на легитимните си интереси за следните цели:

1) Служители

- a) изпълнение на договори;
- b) счетоводна отчетност;
- c) отчитане пред НАП.

2) Партньори:

- a) изпълнение на договори;
- b) счетоводна отчетност;
- c) отчитане пред НАП.

3) Клиенти:

- a) Поръчки за превод на документ(и) по искане на субекта на данните;
- b) Информационно обслужване на клиентите относно статута на изпълнение на поръчката им – отмяна/промяна на дата за получаване; допълнителни разяснения на детайли относно поръчката, потвърждаване на дати за получаване на готови документи, отсъствие; и др.
- c) за идентификация на запитвания, подадени чрез електронна поща или друг онлайн канал за обслужване на клиенти;
- d) Финансова отчетност (обработване на вноски);

3. Минимизация на данните. В изпълнение на легитимните си интереси Фирмата обработва единствено следните категории ЛД според целите, посочени в т. 2:

1) Служители:

- a) Физическа идентичност: Имена, ЕГН, данни от Л.К. Предоставят се на счетоводството.

2) Партньори:

- a) Физическа идентичност: Имена, ЕГН, данни от Л.К.

3) Клиенти:

- a) Физическа идентичност: Имена, телефон, e-mail – при подаване на поръчка за превод (не се предоставят на трети лица).
- c) Фирмата обработва единствено ЛД на „активни” клиенти, т.е. данни като Имена, ЕГН, дата на раждане, данни от Л.К. и др. по време на физическото извършване на превода на съответния документ съдържащ лични данни. Това става след получаване на съгласие от страна на клиента данните да бъдат обработвани за целите на изпълнението чрез поставяне на подпис на дадената поръчка. При поръчка по имейл или друга мрежа за комуникация, клиентът дава съгласието си, чрез потвърждаване на поръчката след като е получил в отговор на запитването, съобщение с искане за информираното му съгласие.

4. Времево ограничение на съхранението. ЛД на клиентите са картотекирани в три регистъра на хартиен носител („Формуляр за поръчка“) и два електронни регистъра - ”Папка Преводи за съответната година и месец” и „Електронен бекъп на преносим носител“

4.1. Срокът на съхранение на ЛД на хартиен носител - ”Формуляр за поръчка” е пет години от датата на началото на текущата година.

4.2. Срокът на съхранение на ЛД на електронен носител - ”Папка преводи“ за съответната година е безсрочен.

4.3. Срокът на съхранение на ЛД на електронен носител - ”Електронен бекъп на преносим носител“ е безсрочен.

6. Цялостност и поверителност. ЛД са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки. Всички служители на Фирмата, които обработват ЛД, са длъжни да спазват конфиденциалност по отношение на данните на клиентите на Фирмата, в т. ч. лични данни, както и да не разгласяват данни и информация, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните им задължения.

V. Права на субектите на лични данни

Всички искания от физически лица за упражняване на правата им като субекти на лични данни се разглеждат безплатно в едномесечен срок:

1. Право на достъп: субектът на данните има право да получи от фирмата справка и информация за да знае какви негови лични данни се обработват и съхраняват.
2. Право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;
3. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.);
4. Право на ограничаване на обработването – при наличие на правен спор между дружеството/организацията и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
5. Право на възражение – по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес.

Информация относно компетентния надзорен орган

1. Наименование: Комисия за защита на личните данни
2. Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
3. Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
4. Телефон: 02 915 3 518
5. Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg
6. Уеб сайт: www.cdpd.bg